

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: MHW KROUWELS- DE BOER
BIG-registraties: 39923220225
Basisopleiding: GZ-psycholoog
AGB-code persoonlijk: 94103650

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologiepraktijk 26
E-mailadres: marit@praktijk26.nl
KvK nummer: 71410805
Website: volgt
AGB-code praktijk: 94066651

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

Naam regiebehandelaar: MHW KROUWELS- DE BOER
BIG-registraties: 39923220225
Basisopleiding: GZ-psycholoog
AGB-code persoonlijk: 94103650

Praktijk informatie

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologiepraktijk 26
E-mailadres: marit@praktijk26.nl
KvK nummer: 71410805
Website: www.praktijk26.nl
AGB-code praktijk: 94066651

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Als 1-persoonspraktijk vervul ik als praktijkhouder alle rollen en ben ik zelf regiebehandelaar van al mijn patiënten. Bij indicatie, evaluatie en wijziging van behandelbeleid maak ik gebruik van mijn netwerk indien nodig. Indien ikzelf of client zorgen heeft over het behandelproces en we daar samen neit uit komen kan ik mijn netwerk raadplegen (in de vorm van directe collega's, intervisiegroep of MDO). Hiermee hoop ik voldoende reflectie op het zorgproces te waarborgen. Dit wordt vijfjaarlijks getoetst middels de visitatie van de LVVP.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Clënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Psychologiepraktijk 26 biedt laagdrempelige psychologische zorg voor lichte tot milde structurele psychische klachten. Methodieken/therapiestromingen waar veel gebruik van wordt gemaakt: ACT, CGT, EMDR. Stemmingsstoornissen, persoonlijkheidsproblematiek, somatische onverklaarde klachten/somatoforme stoornissen zijn veelvoorkomende aanmeldredenen en passen goed bij de expertise van de praktijk. Ook is er de mogelijkheid voor diagnostisch onderzoek naar bijv ADHD, ASS of persoonlijkheidsproblematiek of TPO (therapeutisch psychologisch onderzoek). Er bestaat de mogelijkheid voor gebruik van E-health.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen
Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen
Persoonlijkheidsstoornissen
Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen
Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Marit Krouwels - de Boer
BIG-registratienummer: 39923220225

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten (o.a. van Psychotherapie- en diagnostiek Leiden (PDL) en Bloom Psychologie)
GGZ-instelling (Rivierduinen)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Intervisie met collega's
MDO met collega's
Deskundigheidsbevordering
Overlegsituaties met huisartsen (zowel gepland als ad-hoc)

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

- huisarts
- huisartsenpost

- ggz crisisdienst
- de cliënt in geval van suiciderisico ook altijd geïnformeerd over de aanwezigheid van hulplijn 113

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: algemene afspraken die voor iedereen gelden zijn van kracht

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Collega's werkzaam bij PDL in Leiden

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Structureel MDO

mogelijkheid voor gezamenlijke behandeling en diagnostiek

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
www.praktijk26.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep: Geregeld via de LVVP 'Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.' Bij Vraag 9a verwijst u vervolgens naar de huidige klachtenregeling van de LVVP. De volgende hyperlink naar de klachtenregeling kunt u opnemen in uw format: Link naar website: <https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Geregeld via de LVVP:

Om tot een efficiënte klachtafhandeling te komen, dient uw patiënt bij voorkeur eerst het LVVP-klachtenformulier in te vullen. Hij/zij mailt het vervolgens ingevuld naar LVVP@klachtencompany.nl, waarna een van de beschikbare klachtenfunctionarissen z.s.m. contact met hem/haar opneemt. De klachtenfunctionarissen zijn telefonisch te bereiken op tel: (088) 234 16 06.

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Waarneming geregeld via PDL (psychotherapie en diagnostiek Leiden) of

Naam vervangend behandelaar:

Psychotherapeute Maaïke de van der Schueren (BIG-code 09919348716)

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: zie www.praktijk26.nl

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

1. Aanmelding: telefonische of online aanmelding wordt in behandeling genomen door mijzelf.
2. Intake: het inplannen van en het uitvoeren van de intake wordt gedaan door mijzelf.
3. Communicatie: het inplannen en afmelden van afspraken en vragen over de behandeling gaan via de behandelend psycholoog.
4. Behandeling: de behandeling wordt uitgevoerd mij. Onverzekerde zorgproducten kunnen worden geleverd.
5. Afsluiting: de afsluiting van de behandeling wordt uitgevoerd door mij.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Tijdens de intake of in het eerste behandelgesprek vermeld ik aan client wat de behandeling zal inhouden en stel ik behandeldoelen op. Met toestemming van de client breng ik de huisarts op de hoogte van de behandeling en de behandeluitkomst.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

- Behandelopzet: cliënt in intake of eerste behandelgesprek informeren over de best passende therapie bij de veranderdoelen dan wel hulpvraag van cliënt
- Tussentijdse evaluatie: Na afloop van elke sessie informeer ik of er nog vragen of wensen besproken

kunnen worden. Ook wordt er een samenvatting gegeven over de voortgang van client gedurende de afgelopen sessies.

- Eindevaluatie: cliënt in het laatste gesprek vragen hoe zij de therapie heeft ervaren, eventueel gebruik makend van ROM

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Na elke sessie meten we de doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling door te vragen of de client het idee heeft dat we op de goede weg zitten en of de client vooruitgang boekt.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Na elke sessie meten we de tevredenheid van client door te vragen wat client van deze sessie vond en of er nog vragen of opmerkingen zijn.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Marit Krouwels

Plaats: LEIDEN

Datum: 18-11-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja